

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» 08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

И.П. Чулицкая

Приказ № 1 от «30» 08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле горячего питания обучающихся

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

Р.В. Смирнова
«30» 08.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Совета обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» 08.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГБОУ школа № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН
- 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания, организации родительского контроля за качеством питания школьников в школе действует Совет по питанию, в состав которого включены представители родительской общественности школы.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой школы родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1);
- участия в работе Совета по питанию.

1.5. Деятельность представителей родительской общественности основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Совета по питанию, включающего представителей родительской общественности, являются:

- 2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
- 2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы, защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья.
- 2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Родительский контроль в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы родительской общественности по контролю питания школьников

3.1. В начале учебного года приказом директора утверждается состав Совета по питанию, план работы Совета по питанию. В состав Совета по питанию включаются не менее 4 представителей родительской общественности, представители педагогического коллектива, медицинские работники.

3.2. Совет по питанию осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации;
- по инициативе родителей обучающихся;
- по жалобе;
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.3. Плановый выход представителей родительской общественности в пищеблок осуществляется не реже 1 раза в учебную четверть.

3.4. Заседание Совета по питанию также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. По итогам посещения столовой представителями родительской общественности заполняется Анкета.

3.6. Результаты родительского контроля докладываются и обсуждаются на заседаниях Совета по питанию.

4. Права и ответственность представителей родительской общественности

4.1. Для осуществления возложенных функций представителям родительской общественности предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- лично проводить проверку работы столовой в неполном составе, но в присутствии руководителя Совета по питанию
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Граждане, осуществляющие родительский контроль за качеством и организацией питания школьников, несут ответственность за

- объективность оценки организации и качества питания;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Документация по контролю организации питания Анкеты родителей, осуществлявших контроль, - хранятся вместе с документами Совета по питанию.

к Положению о родительском контроле организации горячего питания

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в столовую ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга
для осуществления родительского контроля**

1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в заявительном порядке, а также по приглашению Совета по питанию.
2. При посещении столовой родители обязаны соблюдать все санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к посетителям школы и школьной столовой.
3. В течение рабочего дня столовую могут посетить не более 3 посетителей.
4. График посещения согласовывается с руководителем Совета по питанию по телефону или по электронной почте, указанным в дневниках учащихся и на сайте школы.
5. Заявка должна быть рассмотрена руководителем Совета по питанию не позднее одного рабочего дня с момента ее поступления.
6. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Анкете, заполняемой представителем родительской общественности.
7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы.
8. Сопровождающий сотрудник может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой и освещении других вопросов, интересующих родителей (законных представителей) обучающихся.
9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется Советом по питанию.
10. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
11. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте школы.
12. Совет по питанию в лице ответственного сотрудника должен:
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме
 - работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании данного Порядка;
 - проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой школы.
13. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.
-