

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» 08.2021



И.П. Чулицкая

08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания школьников

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

[Signature] Р.В. Смирнова
«30» 08.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Совета обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «30» 08.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации обучающихся ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН
- 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
-

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным
- физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам
- рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,
- используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и
- неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления
- пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей
- мебелью и оборудованием;
- разработан и утвержден График питания обучающихся;
- организован контроль за организацией питания и качеством предоставляемого питания;
- организован контроль родительской общественности за качеством питания школьников.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется за счет средств Бюджета и за счет родителей обучающихся.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация возможности двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиНа.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Для контроля организации питания в школе существует Совет по питанию, бракеражная комиссия, состав, план работы которых утверждаются приказом директора школы.

2.12. В образовательном учреждении действует комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, заседания проводятся по мере необходимости.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы школы: 6 дней - с понедельника по субботу включительно для учащихся 1-11 классов.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы или через предоставление питания сухим пайком.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки, обеды, полдники) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой и буфете организовано дежурство педагогических работников и учащихся дежурного класса.

3.5. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льготного питания осуществляет назначенная директором Комиссия.

3.6. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса, способствуют предоставлению родителями пакета документов для предоставления бесплатного питания,
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,
- заполняют таблицу питания, отмечая в нем отсутствующих.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- осуществляет прием и регистрирует заявления на предоставление питания на льготной основе;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию отдела образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока, спецодежды, достаточное количество столовых приборов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками и родителями по вопросам организации питания,
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о

поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, учащиеся коррекционных классов обеспечиваются горячими завтраками на льготной основе.

Льготные категории по предоставлению бесплатного питания:

- Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины
- прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;
- Учащиеся из многодетных семей
- Учащиеся, оставшиеся без попечения
- родителей-опекаемые;
- Учащиеся-инвалиды
- Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении

4.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося с даты принятия решения ГУ «Городской информационно-расчетный центр».

4.3. На основании представленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и родительским комитетом школы, Советом школы, педагогическим советом, Советом по питанию, медицинскими работниками, вышестоящими органами.

5.2. Взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений, контроль за соблюдением нормативных актов, регулирующих организацию горячего питания в школе лежит в пределах компетенции Совета по питанию, который проводится не реже одного раза в четверть.

5.3. Организация родительского контроля за качеством питания школьников возложена на Совет по питанию.

5.4. Документы по деятельности Совета по питанию и результаты родительского контроля хранятся у руководителя Совета по питанию.

5.5. Контроль исполнения законодательства в области организации горячего питания школьников осуществляет директор школы.