

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №335  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 6 от «13» 03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

\_\_\_\_\_  
И.П. Чулицкая

Приказ № 22 от «13» 03.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете школы**

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной

профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

\_\_\_\_\_  
С.Г. Ортикова

«13» 03.2023

Санкт-Петербург  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение действует в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогических советов школы и её структурных подразделений.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет и оформляет документально протоколы Педагогического совета.

2.4. В зависимости от тематики Педагогического совета и текущей необходимости на время заседания Педагогического совета могут создаваться комиссии (ревизионные, жюри и др.)

2.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Основными функциями Педагогического совета являются:

3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

3.2. Определение путей реализации содержания образования.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

3.7. Принятие образовательных и рабочих программ, программы развития школы.

3.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

#### 4. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

##### 4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- направления опытно-экспериментальной работы, заслушивания отчетов о ее ходе и оценивания эксперимента;
- путей совершенствования воспитательной работы.

##### 4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- обеспечения методического и организационного сопровождения реализации ФГОС;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

##### 4.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

##### 4.4. Принятие решений с последующим утверждением в Приказах директора о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 4.5. Представление:

- совместно с директором школы интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### 5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

#### 5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.;
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 5.3. Создавать:

- временные творческие объединения (группы) педагогов, возможно с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

#### 5.4. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие документы школы по вопросам образования.

#### 5.5. Рекомендовать:

- представление к наградам работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- к применению разработанные документы.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана своей работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 7.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебный год.
- 7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов.
- 7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на повторное обсуждение и рассмотрение.
- 7.5. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, в отделениях школы его руководители), который:
  - ведет заседания Педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7.10. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7.11. К работе Педагогического совета могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся третьей ступени, представители общественности и другие заинтересованные лица.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Секретарь Педагогического Совета ведет протоколы заседаний.

8.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.