

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 2 от «30» 12 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

 И.П. Чулицкая
Приказ № 104 от «30» 12 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

 Р.В. Смирнова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам школы, организует внеклассную деятельность учащихся.

1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

1.4. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому Совету школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы методического объединения является создание условий для педагогической работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с ФГОС;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методическое объединение:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организует круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;

- проводит заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- готовит лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проводит предметные недели;
- участвует в проведении методических дней;
- организует взаимопосещение уроков учителей методического объединения;
- осуществляет контроль за качеством проведения учебных занятий и прохождением учебной программы.

3.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с МО других учителей-предметников в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения внеочередного заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ об открытии МО.
- 5.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 5.3. функциональные обязанности руководителя МО.
- 5.4. Положение о методическом объединении.
- 5.5. Анализ работы за прошедший год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.

5.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

5.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.11. План проведения предметной недели.

5.12. Протоколы заседаний МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей кандидата для участия в конкурсах.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.