

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 335  
Пушкинского района Санкт – Петербурга**

**ПРИКАЗ**

05.09.2016

№ 55/7

**Об утверждении Книги  
отзывов и предложений**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях улучшения качества работы образовательного учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**


1. Утвердить форму и ввести в действие Книгу отзывов и предложений (далее – Книга) (приложение 1)
2. Бронниковой Е.Г., секретарю комиссии по противодействию коррупции:
  - осуществить печать и обеспечить наличие книги у вахтера школы;
  - обеспечить проверку Книги и подготовку ответов на поступившие жалобы, отзывы и предложения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за работу по антикоррупции И.А. Гроза.

Директор школы

И.П. Чулицкая

С приказом ознакомлены:

  
И.А. Гроза

  
Е.Г. Бронникова

Приложение 1  
К приказу № 55/7 от 05.09.2016 г.

Титульный лист Книги  
отзывов и предложений

## **КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение \_\_\_\_\_  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

Оборотная сторона  
титального листа

В этой Книге пронумеровано и прошнуровано 50 бланков для заявлений.



Образец оборотной стороны  
листа Книги отзывов и предложений

Фамилия и инициалы заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, принятые по заявлению руководством образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответ заявителю послан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для отметок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_